

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Yayın hayatında 40. Yılıni dolduran Türkiye Gazetesi'nin sahibi İhlas Gazetecilik A.Ş., kurumsal yönetim ilkelerine uyma çalışmalarına halka arzdan önce başlamış, kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak yönetim kurulunu düzenlemiş ve Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi'ni kurmuştur. Halka arzdan sonra ortaklığın sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde ve kurumsal yönetim uygulamalarında koordinasyonu sağlamak üzere "Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı"na sahip olan Alper Korkmaz, Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi Koordinatörlüğü'ne atanmıştır.

Kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde hazırlanan tüm faaliyet raporlarında ve kurumsal web sitesinde ilkelere uyum gözetilmektedir. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi, paydaşlarını sürekli olarak güncel tutulan internet sitesi ile bilgilendirmektedir.

Yönetim Kurulu Başkanı ve İcra Başkanı farklı olan Yönetim Kurulu'nun üçte biri bağımsız üyelerden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu dahilinde oluşturulan komitelerden Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Başkanı olarak Orhan Tanışman, üye olarak bağımsız üyelerden Mehmet Remzi Esen görev yapmaktadır. Tamamı bağımsız üyelerden oluşan Denetim Komitesi'nde ise Doğuş Bektaş Başkan, Nazmi Örs üye olarak görev yapmaktadır.

Şirketimiz, ilkelere uyumda karşılaşılan problemleri tespit edip çözümler geliştirmede, ilkelere uyumu artırabilme ve gelişmeleri takip edebilme adına, eğitimler, seminerler ve diğer etkinliklere katılmaya çaba sarf etmektedir.

Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulamayan hususlardan kaynaklanan bir çıkar çatışması mevcut değildir.

Nuh Albayrak
Yönetim Kurulu Üyesi
ve Genel Yayın Müdürü

Ümit Künar
Mali İşlerden Sorumlu
Yönetim Kurulu Murahhas Üyesi

BÖLÜM I – PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Şirketin Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi, Yönetim Kurulu'nun 19.03.2010 tarih ve 2010-06 sayılı kararı ile kurulmuştur.

08.09.2010 tarihi itibarıyla kurumsal yönetim uygulamalarında koordinasyonu sağlamak üzere, Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi Koordinatörlüğü'ne atanan Alper Korkmaz, "Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı" Sertifikasına sahiptir. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi'nde yönetici olarak Murat Kayalı atanmış olup, diğer personel ise Sinan Yılmaz olarak belirlenmiştir.

Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi'nin iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir;

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Telefon</u>	<u>E-Mail</u>
Alper Korkmaz	Koordinatör	(0212) 454 3447	alper.korkmaz@tg.com.tr
Murat Kayalı	Yönetici	(0212) 454 3015	murat.kayali@tg.com.tr
Sinan Yılmaz	Personel	(0212) 454 3437	sinan.yilmaz@tg.com.tr

2010 yılı Aralık sonu itibarıyla bu iletişim bilgileri üzerinden gelen e-mail'lere cevap verilmiş olup, ayrıca gerek yerli, gerek yabancı yatırımcılardan gelen sorular cevaplandırılmıştır.

Şirketin faaliyet raporunun oluşturulmasında aktif rol alınmıştır. Bu şekilde, yatırımcının en kapsamlı şekilde bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Şirketin kurumsal web sayfası; şirketin gelişen ve değişen kurumsal yapısı ve SPK'nun açıklamış olduğu Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, Yatırımcı İlişkileri Bölümü koordinesinde yenilenmiştir. Bu tarihten itibaren de ilkeler çerçevesinde güncelliği korunmuştur.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahiplerinden dönem içinde gelen bilgi talepleri, genellikle e-mail ve telefon vasıtasıyla cevaplandırılmıştır. Gelen sorular yoğunlukla borsadaki performans ile ilgili olup, kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler SPK mevzuatı ve TTK dikkate alınarak, cevaplandırılmıştır.

Pay sahiplerinin hizmetine sunulan web sitesi www.ihlasgazetecilik.com.tr adresi olup, Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi tarafından sürekli güncellenmektedir.

Özel denetçi atanması, bireysel bir hak olarak şirket ana sözleşmesinde düzenlenmemiş olup, bu yönde de bir talep olmamıştır.

4. Genel Kurul Bilgileri

Genel Kurul toplantısı için Yönetim Kurulu tarafından alınan karar, toplantı tarihi, yeri ve gündem maddeleri ile ilgili bilgiler İMKB bünyesindeki Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP), Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve iki ulusal gazete aracılığıyla kamuya duyurulur.

Genel Kurul toplantı tarihinin 21 gün öncesinde bilanço, gelir tablosu ve faaliyet raporu, şirket web sitesinde, Mali İşler Koordinatörlüğü ile Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi'nde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulur.

Genel Kurul toplantı tutanakları tescil ettirilip kamuya paylaşıldıktan sonra, şirket web sitesi ve Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi'nde hazır bulundurulur.

Bölünme, önemli tutarda malvarlığı satımı, alımı, kiralanması gibi önemli nitelikteki kararların genel kurul tarafından alınması konusunda ana sözleşmeye hüküm konulmamıştır.

2010 yılı içerisinde 4 adet genel kurul toplantısı yapılmış olup, %100 katılım sağlanmıştır.

- 11/02/2010 tarihli Olağanüstü Genel Kurul'da şirket ana mukavelenamesinde sermaye ile hisse senetlerinin nev'i ve imtiyazlar maddesinde değişiklik yapılmıştır.

- 29/03/2010 tarihli A Grubu İmtiyazlı Pay Sahipleri Olağanüstü Genel Kurul'unda sermaye artırımını ve şirket ana mukavelenamesinde maksat ile mevzu maddelerinde değişiklik yapılmıştır.

- 21/04/2010 tarihli Olağan Genel Kurul, Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi, kayıtlı sermaye sistemine geçiş ve 2009 hesap dönemi sonuçları ile ilgili yapılmıştır.

- 21/04/2010 tarihli A Grubu İmtiyazlı Pay Sahipleri Olağanüstü Genel Kurul'unda; imtiyazlı pay sahipleri, adi pay sahiplerinin almış oldukları kararları onaylamışlardır.

5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

İhlas Gazetecilik A.Ş.'nin Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında A grubu pay sahipleri her bir pay için 100 oy hakkına sahiptirler.

Şirketin karşılıklı iştirak ilişkisi içinde olduğu herhangi bir ortağı da bulunmamaktadır.

Azınlık payları yönetimde temsil edilmemekte olup, İhlas Gazetecilik A.Ş.'nin ana sözleşmesinde birikimli oy kullanımına ilişkin bir düzenlemeye yer verilmemiştir.

6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı

Şirket Yönetim Kurulu, mali şartların elverdiği oranda istikrarlı temettü dağıtımını hedeflemekle birlikte, Türk Ticaret Kanununa göre temettü dağıtımına karar verme yetkisi Genel Kurul'dadır. Bu çerçevede, Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen standartta hazırlanacak finansal tablolar dikkate alınarak hesaplanacak "net dağıtılabilir dönem karı"nın; Sermaye Piyasası Kurulu'nca hisse senetleri borsada işlem gören şirketler için kar dağıtım zorunluluğu getirilmesi halinde, Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen oranı, Sermaye Piyasası Kurulu'nca hisse senetleri borsada işlem gören şirketler için zorunluluk getirilmemesi halinde ise, genel kurulca belirlenecek oran, dağıtımına tabi tutulacaktır. Kar dağıtımı, ana sözleşmemizin 29 ve 30'ncü maddelerinde ayrıntılı olarak anlatılmaktadır.

a) Dönem karından Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilke kararları ve benzeri mevzuat ile şirket ana mukavelesinin ilgili hükümleri gereğince ayrılması gereken yasal yedekler ayrılır ve dağıtılabilecek kar belirlenir.

b) Şirketimizin, yatırım, finansman planları, stratejik hedefleri ve çalışma sermayesinin gerektirdiği fon ihtiyaçları ile pay sahiplerinin menfaatleri de dikkate alınarak Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu ilke kararları ve benzeri mevzuat ile şirket ana mukavelesinin ilgili hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenmiş olan asgari kar dağıtım oranında kar dağıtımı yapılacaktır. Ortaklığımızın kar dağıtabilme potansiyeli dikkate alınarak yönetim kurulunca asgari kar dağıtım oranının üzerinde kar dağıtım kararı alınması ve Genel Kurulun onayına sunulması her zaman mümkündür.

c) Kar dağıtım kararı verildiği takdirde, dağıtımın nakden ve/veya bedelsiz hisse senedi şeklinde dağıtılması hususu, şirket Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve Genel Kurulun onayına sunulur.

ç) Kar payı dağıtımında imtiyaz söz konusu değildir. Kar payları mevcut payların tamamına bunların ihraç ve iktisap tarihine bakılmaksızın eşit olarak dağıtılır.

d) Ana sözleşmemizde, yöneticilere ve çalışanlara kar payı verilmesi hususunda herhangi bir madde bulunmamaktadır.

e) Kar payı ödemeleri, ilgili yasal düzenlemeler ve şirket ana sözleşmesinin 30'uncu maddesi dikkate alınarak kanuni süreler içerisinde Ortaklar Genel Kurulu'nun tasvibini müteakip yine Genel Kurul'un tespit ettiği tarihte ortaklarımıza dağıtılacaktır.

f) Ana sözleşmemizin 29'uncu maddesine istinaden, Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi halinde, Yönetim Kurulu kararı ile de ortaklarımıza temettü avansı dağıtılması imkânı mevcuttur.

g) Şirket yönetimi, yıl içinde yaptığı ve yıl sonunda yapmayı planladığı bağış ve yardımlar hakkında kamuyu bilgilendirir. Ayrıca, yapılan bağış ve yardımlara, 3'er aylık dönemlerde kamuya açıklanan Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nda da yer verilir.

Kar Dağıtım Politikası henüz Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulmamıştır.

Ana Sözleşmemizin 29. ve 30. maddeleri aşağıdaki gibidir;

KARIN TESPİT VE DAĞITIMI

Madde - 29:

A.Temettü

Şirket'in kârı, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine göre tespit edilir. Şirketin umumi masrafları ile muhtelif amortisman gibi, Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda gözüken meblağdır. Bu tutardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesi sonucu ulaşılan tutar sırası ile aşağıdaki gibi tevzi edilir.

Birinci Tertip Kanuni Yedek Akçe

a. Ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar safi karın yüzde beşi (%5) nispetinde kanuni yedek akçe ayrılır.

Birinci Temettü

b. Safi kardan (a) bendinde belirtilen meblağ düşüldükten sonra kalan miktardan Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan oran ve miktara uygun olarak birinci temettü ayrılır.

İkinci Temettü

c. Safi kardan (a) ve (b) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Umumi Heyet kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya veya fevkalade yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

İkinci Tertip Kanuni Yedek Akçe

d. Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri Türk Ticaret Kanunu'nun 466. maddesinin 2.fıkrası 3.bendi uyarınca ikinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır.

e. Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, ana sözleşmede pay sahipleri için belirlenen birinci temettü nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına, ve temettü dağıtımında imtiyazlı pay sahiplerine, katılma, kurucu ve adi intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kar payı dağıtılmasına karar verilemez.

f. Sermaye Piyasası Kanunu'nun 15/son hükmüne aykırılık teşkil etmemesi, gerekli özel durum açıklamalarının yapılması ve yıl içinde yapılan bağışların genel kurulda ortakların bilgisine sunulması kaydıyla, varsa yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi veya kurumlara verilen kar payları ve yapılan bağışlar ayrılır.

g. Temettü hesap dönemi itibariyle mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkat alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

h. Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtma şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uyulur.

B. Temettü Avansı

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 15. Maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun çıkartmış olduğu tebliğlere uymak şartı ile ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere temettü avansı dağıtabilir. Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na verilen temettü avansı dağıtılması yetkisi, bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın temettü avansları tamamen mahsup edilmediği sürece, ek bir temettü avansı verilmesine ve temettü dağıtılmasına karar verilemez.

KARIN DAĞITIM TARİHİ:

Madde - 30:

Şirket ortaklarına karın hangi tarihte ve ne şekilde verileceği sermaye piyasası mevzuatına uymak kaydıyla Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.

7. Payların Devri

Şirket ana sözleşmesi 8. maddesine göre, A grubu nama yazılı payların devrinde diğer A grubu pay sahiplerinin ön alım hakkı bulunmaktadır. Ayrıca, A grubu payların devri, Yönetim Kurulu'nun onayına tabidir.

Halka arz edilen B grubu hamiline yazılı payların devri hususunda ise, herhangi bir kısıtlama bulunmamakta olup, bu hisseler TTK hükümleri uyarınca serbestçe devredilebilir.

BÖLÜM II – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Şirket Bilgilendirme Politikası

İhlas Gazetecilik A.Ş.'nin Bilgilendirme Politikası, yapılacak ilk Genel Kurul'da ortakların bilgisine sunulacaktır. Kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu içerisinde yer alan bilgilendirme politikası, dönemlik faaliyet raporlarında ve şirket kurumsal internet sitesinde "Kurumsal Yönetim" başlığı altında kamuya duyurulmaktadır.

Amaç

Bilgilendirme politikasının temel amacı, ticari sır kapsamı dışındaki gerekli bilgi ve açıklamaların pay sahipleri, çalışanlar, müşteriler, kreditorler ve ilgili diğer taraflara zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir şekilde, eşit koşullarda iletilmesinin sağlanmasıdır.

İhlas Gazetecilik A.Ş aktif ve şeffaf bir bilgilendirme politikası izleme doğrultusunda, başta Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ile İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (İMKB) düzenlemeleri olmak üzere, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, gereken her türlü finansal bilgi ile diğer açıklama ve bilgilendirmeleri, genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ile kurumsal yönetim ilkeleri kapsamında, en etkin biçimde bilgilendirme ve kamuyu aydınlatma politikası gütmektedir.

Sorumluluk

Bilgilendirme politikasının oluşturulması, gözden geçirilmesi ve güncel tutulmasından Yönetim Kurulu sorumludur. Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu'na ve ilgili birimlere bilgilendirme politikası ile ilgili tavsiyelerde bulunur. Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulan bilgilendirme politikası, şirket web sitesinde kamuya açıklanır.

Bilgilendirme Araç ve Yöntemleri

Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (İMKB) düzenlemeleri ile Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri doğrultusunda, şirket tarafından kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme için kullanılan araç ve yöntemler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- SPK'nun ilgili tebliğine uygun olarak İMKB bünyesindeki Kamuyu Aydınlatma Platformu'na iletilen özel durum açıklamaları,
- 2- Kurumsal internet sitesi, (www.ihlasgazetecilik.com.tr)
- 3- Kamuyu Aydınlatma Platformu ve şirket web sitesinde ilan edilen mali tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu, beyanlar ve faaliyet raporları,
- 4- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilan ve duyurular,
- 5- Reuters, Foreks vb. veri dağıtım kuruluşlarına, yazılı ve görsel medyaya yapılan basın açıklamaları,
- 6- Yatırımcı toplantıları, yatırımcılar için hazırlanan bilgilendirme ve tanıtım dokümanları,
- 7- Sermaye Piyasası Düzenlemeleri uyarınca düzenlenmesi gereken izahname, sirküler, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar,
- 8- Sermaye Piyasası katılımcıları ile yüz yüze veya tele-konferans vasıtasıyla yapılan görüşmeler.

Mali Tablolar ile Faaliyet Raporlarının Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler

Şirket'imizin mali tabloları ve dipnotları Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'na (UFRS) uygun olarak hazırlanır; Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Bağımsız Denetim Standartları düzenlemelerine göre bağımsız denetimden geçirilir. Denetim Komitesi'nin uygun görüşüyle Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Sorumlu Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından doğruluk beyanı imzalandıktan sonra kamuya açıklanır.

Mali tablo ve dipnotları ile bağımsız denetim raporu ve eki dokümanlar Yönetim Kurulu onayını takiben SPK ve İMKB düzenlemeleri doğrultusunda ilan edilmek üzere Kamuyu Aydınlatma Platformuna elektronik ortamda iletilir.

Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

İhlas Gazetecilik A.Ş.'nin tüm özel durum açıklamaları SPK' nun Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği (Seri: VIII, No:54) kapsamında yapılır. Mali İşler Koordinatörlüğü bünyesinde hazırlanan özel durum açıklamaları, ilgili Yönetim Kurulu Üyeleri'nin imzasıyla, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) ve şirket web sitesinde kamuya açıklanır.

Piyasada Dolaşan Asılsız Haberler ve Dedikodular

Şirket hakkında basın yayın organları ve kamuoyunda çıkan haber ve söylentiler, Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi'nce güncel olarak takip edilir.

Şirket'imiz hakkında, tasarruf sahiplerinin yatırım kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayın organları veya kamuoyunda çıkan, Şirket'imizi temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan ve daha önce özel durum açıklaması, izahname, sirküler, Kurulca onaylanan duyuru metinleri, finansal raporlar ve diğer kamuyu aydınlatma dokümanları kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde, bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda, Tebliğ'in "Haber ve Söylentilerin Doğrulanması" başlıklı 18 inci maddesi uyarınca ortaklıkça bir açıklama yapılır.

Ancak, haber veya söylentilerde yer alan söz konusu bilgi daha önce özel durum açıklaması, izahname, sirküler, Kurulca onaylanan duyuru metinleri, finansal raporlar vasıtasıyla kamuya duyurulmuş bilgilerden oluşuyor ve ek bir bilgi içermiyorsa özel durum açıklaması yapılmaz.

Beklentilerin Açıklanması

Şirket'imiz bilgilendirme politikasına uygun olarak, zaman zaman beklentilerini açıklayabilir. Beklentilerin açıklandığı yazılı dokümanlarda, beklentilerin hangi varsayımlara dayandığı hangi gerekçelere göre hazırlandığı verilerle birlikte açıklanır. Açıklamada, olası riskler belirsizlikler ve sair nedenlerle gerçek sonuçların beklentilerden farklı olabileceği açıkça belirtilir. Kamuya yapılacak açıklamalarda yer alan geleceğe yönelik bilgiler, tahminlerin dayandığı gerekçeler ve istatistiki veriler ile birlikte açıklanır. Bilgiler, dayanağı olmayan abartılı öngörüler içermez, yanıltıcı olmaz ve şirketin finansal durumu ve faaliyet sonuçları ile ilişkilendirilir.

Kamuya açıklanan bilgilerde, periyodik mali tablo ve raporlarda yer alan tahminlerin ve dayanaklarının gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, derhal gerekçeleri ile birlikte revize edilen bilgiler, tablo ve raporlar kamuya açıklanır.

Beklentiler, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler tarafından ve yukarıda yer alan uyarılar açıkça ifade edilmek veya mevcut ve kamuya açık yazılı bir dokümana (basın açıklaması, bilgi dokümanı, Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde daha önce yapılan açıklama vb.) referans verilerek suretiyle yapılabilir.

Şirket'in finansal durumunda ve/veya faaliyetlerinde önemli bir değişiklik olması halinde veya yakın bir gelecekte önemli bir değişikliğin ortaya çıkmasının beklendiği durumlarda, ilgili düzenlemelerde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, kamuoyu bilgilendirme politikası çerçevesinde bilgilendirilir.

İçsel Bilgiler ve Gizlilik

Yazılı ve görsel medyaya yapılan basın açıklamaları, sadece Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Yönetim Kurulu Üyesi sorumluluğunda yapılabilir. Bunun haricinde özellikle görevlendirilmedikçe, şirket çalışanları sermaye piyasası katılımcılarından gelen soruları cevaplandıramazlar. Gelen bilgi talepleri Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi'ne yönlendirilir. Bilgilendirme yönetimi kapsamında mevzuat ile belirlenenler dışında kamuya, şirketin yönetimi, hukuki durumu ve şirket projeleri ile ilgili bilgiler, görevlendirilmiş yöneticiler ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nce yapılacak açıklamalarla sunulur.

İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

Şirketin sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek nitelikteki bilgilerine ulaşabilecek kişiler, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yönetimde görev alan ve dolayısı ile içeriden öğrenebilecek durumda olan kişiler olarak belirtilebilir. Kamunun tam ve eksiksiz aydınlatılması, faaliyetlerde şeffaflık politikaları ile birlikte, şirket ve yatırımcı çıkarlarının korunması arasındaki dengeyi sağlamada tüm şirket çalışanlarının ve yöneticilerinin içeriden öğrenilen bilgilerin kullanımıyla ilgili yasal düzenlemelere riayet etmesine çok önem verilmektedir. Bu hususta içeriden öğrenebilecek kişiler, şirket web sitesinde, kurumsal yönetim başlığı adı altında içsel bilgilere erişimi olanlar listesinde güncel haliyle yayınlanmaktadır. Tüm çalışanlar ve yöneticiler, şirkete dair içeriden öğrenilen bilgileri hiçbir şekilde doğrudan veya dolaylı olarak kullanmayacakları gibi, bu bilgilerin niteliğine ve yasal düzenlemelere dair tüm kısıtlamalardan da haberdar olup, bu kısıtlama ve yasaklara uygun şekilde davranırlar.

Şirket web sitesi ve içeriği

İhlas Gazetecilik A.Ş.'nin web sitesi, www.ihlasgazetecilik.com.tr adresidir. Söz konusu internet adresinde şirket hakkında talep edilebilecek muhtelif bilgilere kapsamlı olarak yer verilmiştir. Kamuya açıklanan bilgiler internet sitesinden de yayınlanarak herkesin eş zamanlı olarak aynı bilgiye ulaşması sağlanmaktadır. Gelişmelere göre güncelleştirilen sitede, SPK tarafından öngörülen asgari hususları da içeren bir "yatırımcı ilişkileri" bölümü bulunmaktadır. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi, paydaşlarını, sürekli olarak güncel tutulan internet sitesi ile bilgilendirmektedir.

9. Özel Durum Açıklamaları

Şirketimiz 2010 yılında İMKB'ye kote olduktan sonra, şirketimiz tarafından yapılacak tüm özel durum açıklamaları, SPK' nun Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği (Seri: VIII, No:54) kapsamında Aralık 2010 sonu itibariyle, 18 adet özel durum açıklaması yapılmıştır. Yapılan bütün özel durum açıklamaları zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmiş, SPK ek açıklama talebinde bulunmamıştır.

10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizin web sitesi www.ihlasgazetecilik.com.tr adresidir. Söz konusu internet adresinde şirketimiz hakkında talep edilebilecek muhtelif bilgilere kapsamlı olarak yer verilmiştir. Gelişmelere göre güncelleştirilen bu sitemizde SPK tarafından öngörülen asgari hususları da içeren bir "Yatırımcı İlişkileri" bölümü bulunmaktadır. Halen yatırımcı ile sürekli diyalog ve bilgilendirmelerin genişletilmesi yönünde çalışmalarımız sürmektedir.

11. Gerçek Kişi Nihai Hâkim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması

Şirketin ortaklık yapısı dolaylı iştirak ilişkisinden arındırılmış olarak internet sitesinde açıklanmıştır. Yaşanan değişimler anlık olarak bu tablolara yansıtılmaktadır.

12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

İçeriden öğrenebilecek konumda olanların listesi şu şekildedir:

ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Dr. Enver Ören	Şirket ortağı
Ahmet Mücahid Ören	Yönetim Kurulu Başkanı ve Şirket Ortağı
Muhammet Muammer Gürbüz	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Şirket Genel Müdürü ve Şirket Ortağı
Nuh Albayrak	Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Yayın Müdürü ve Şirket Ortağı
Ümit Künar	Mali İşlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Murahhas Üyesi
Mustafa Ruşen Selçuk	Yönetim Kurulu Üyesi
Orhan Tanışman	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Remzi Esen	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Nazmi Örs	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Doğuş Bektaş	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Salih Sağlam	Murakıp
Alper Korkmaz	Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi Koordinatörü
Murat Kayalı	Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi Yöneticisi
Sinan Yılmaz	Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi Birim Görevlisi
Oğuz Fatih Topal	Muhasebeci
Umut Bilen	Yönetim Kurulu Sekreteri
Şükrü Yavuz	Pür Bağımsız Denetim YMM A.Ş., Sorumlu Ortak Baş Denetçi
Hüseyin Perviz Pür	Pür Bağımsız Denetim YMM A.Ş., Sorumlu Ortak Baş Denetçi
Ercan Çardak	Pür Bağımsız Denetim YMM A.Ş., Baş Denetçi
Uğur Yıldırım	Pür Bağımsız Denetim YMM A.Ş., Baş Denetçi
Nilgün Karataş	Pür Bağımsız Denetim YMM A.Ş., Denetçi
Şeref Özçelik	Pür Bağımsız Denetim YMM A.Ş., Denetçi
Funda Songül Mantarcı	Pür Bağımsız Denetim YMM A.Ş., Denetçi Yardımcısı
Faruk Çardak	Pür Bağımsız Denetim YMM A.Ş., Denetçi Yardımcısı

BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ

13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

İhlas Gazetecilik A.Ş. kurumsal yönetim uygulamaları, menfaat sahiplerinin mevzuat, yasal düzenlemeler ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını garanti altına alır. Şirket çalışanları, ortakları ve şirketin iş ilişkisi içinde bulunduğu üçüncü şahıs ya da kurumlar bu konulardaki öneri ya da ihlalleri, doğrudan şirket yöneticilerine iletebilirler.

Dönem içerisinde menfaat sahiplerinden gelen istek ve sorulara ilgili birimlerce yanıt verilmiş olup, en etkin olarak şirket resmi e-mail adresi *ihlasgazetecilik@tg.com.tr* kullanılmıştır.

14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

İhlas Gazetecilik A.Ş., menfaat sahiplerini gözeterek, ürün ve hizmet kalitesini sürekli geliştirip müşteri beklentilerini karşılamaya devam etmektedir. Dönem içerisinde resmi e-mail adresi üzerinden gelen öneriler dikkate alınıp, ilgili birimlere aktarılmıştır. Menfaat sahiplerinin yönetime katılım konusunda çalışmalar devam etmektedir.

15. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimizin İnsan Kaynakları Politikası aşağıdaki gibidir.

Vizyonumuz

İhlas Gazetecilik; küresel ve stratejik düşünceye sahip, çevre, toplum ve müşteri odaklı, kaynaklara saygılı ve verimliliği hedefleyen, bilimsellik ve bütünsel kaliteye hakim, uzlaşma, değişim ve paylaşımı ön planda tutan bir kurum olarak değerlerini ortaya koymaktadır. Dolayısı ile en büyük sermayemiz olan insan kaynağımızı da bu değerleri paylaşan ve yaşayan kişilerden oluşturmaya çalışarak, çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi'ni uygulamaktır. Dünyadaki ve ülkemizdeki gelişime paralel, yönetim - organizasyon bilimi ve insan kaynakları yönetimindeki gelişmeleri yakından takip ederek, diğer rakiplerine oranla rekabet avantajı elde etmesini ve bu avantajını sürdürmesini sağlamak ve bu amaç doğrultusunda gereken çalışmaları yaparak, kurum kültürü ve değerlerine uygun çağdaş bir vizyon çerçevesinde modern yönetim sistemlerini kurmak ve uygulamaktır.

Temel Politikamız

- İhlas Gazetecilik'in vizyon ve hedefleri doğrultusunda organizasyonel yapılarının değişime karşı dinamik olmasını sağlamaktır.
- Şirket personelinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarının sağlanması ve Şirket'in ana hedefleri doğrultusunda yönlendirilmesi için, tüm sistemleri süreç iyileştirme düşüncesi çerçevesinde bireysel ve takım performansı olarak geliştirmek ve bu şekilde çalışanların profesyonel becerilerini artırarak, kendi performanslarına, kurum performanslarına ve kariyer gelişimi çalışmalarına destek sağlamaktır.

- Seçme - yerleştirme işlemleri sonucunda şirkete dahil edeceğimiz insanlarda din, dil, cinsiyet ve ırk ayrımı yapmaksızın demokratik çalışma prensiplerini benimsemektir.
- Yasaklamalar yerine önleyici, düzenleyici ve disipline edici önlemler almaktır.
- İhlas Gazetecilik'e; eğitim ve etik bilinci yüksek, duygusal zeka sahibi, davranışsal sorunu olmayan, dinamik ve değişime açık, pozitif düşünebilen, delegasyon becerisi yüksek ve bu şekilde Şirket değerlerini benimseyerek yaşatan kişileri dahil etmektir.

İşlevsel Politikamız

- Tüm çalışanlarımızın şirkete katkıda bulunmasını sağlayacak uygun ortamın oluşturulması,
- Tüm çalışanlara mevcut durumlar çerçevesinde eşit ve adil davranılmasının sağlanması,
- Şirket'e ve çalıştıkları takıma katkıda bulunmaları ve kendilerini ulaşılabilecekleri en üst seviyeye kadar geliştirmeleri amacıyla tüm çalışanlara eşit fırsat tanınması,
- Tüm çalışanların yeteneklerini, zihinsel güçlerini ve değer üretmelerini kurum hedefleri yönünde kullanmasının sağlanması,
- Şirketin ihtiyaçları, kişilerin bireysel yetenekleri ve profesyonel hedefleri göz önüne alınarak, çalışanların şirket içi (ya da grup şirketlerinde) kariyer gelişimine olanaklar sağlayan sistemlerin kurulması ve geliştirilmesi,
- Performans, kariyer ve ücret değerlendirmelerinin en adil şekilde yapılmasını sağlayacak, şirketin genel yapısına uygun performans ve ücretlendirme sistemlerin kurulması ve geliştirilmesi,
- Her çalışanın şirket içindeki rolü, yeterliliği, yetkileri, sorumlulukları, yaptıkları çalışmaların Şirket ana hedeflerine katkısı konusunda açık ve net bir bilgiye sahip olmalarının sağlanması,
- Yeni kurulacak bir sistem ve hedeflerle ilgili kararlar doğrultusunda tüm çalışanların öncelikle bilgilendirilmelerinin sağlanması,
- İnsan Kaynakları Yönetimi uygulamaları esnasında çok yönlü etkileşimin ve iletişimin sağlanması,
- Çalışanlarla ilgili tüm bilgilerin, dosyaların ve idari verilerin toplanarak düzenlenmesi ve geliştirilmesi,
- Geniş kapsamlı ve birleştirici yönü olan kurum kültürünün yerleştirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması,
- Çalışanların kurum kültürünü sahiplenme duygusunu pekiştirecek ve moral motivasyonunu artıracak sosyal ve kültürel aktivitelerin düzenlenmesi,
- Dünyadaki gelişmeler ve şirketin inançları, değerleri doğrultusunda insan kaynakları sistemlerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,
- Çalışanların bireysel becerilerinin geliştirilmesi amacıyla, eğitim faaliyetlerinin belirli bir bütçe ve sistem dahilinde adaletli bir şekilde bütüne yayılmasının sağlanması,
- Çalışanların aynı haklara sahip olmaları ve işlerini kolaylaştırmak amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılarak, ilgili prosedürlerin yazılması,
- Çalışanlarımızın karşılaşılabileceği herhangi bir kişisel problemde en kısa zamanda yardımcı olmaktır.

16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler

Yazılı basında faaliyet gösteren şirketimiz için müşteri (okuyucu, reklam verenler, fason gazete ve diğer baskı işleri) memnuniyeti çok önemlidir. Bu amaçla nitelikli yayıncılık ve toplumsal sorumluluklara verilen önem birinci derecededir.

Şirketin üretimdeki en önemli hammaddesi kâğıttır. Kâğıt, yurt dışındaki tedarikçilerden alınmaktadır.

Gazete ve ekleri ile piyasaya yapılan fason baskılar, Şirkete ait İstanbul, Ankara, İzmir, Adana, Antalya ve Trabzon'da bulunan baskı tesislerinde yapılmaktadır.

Müşterilerin memnuniyetini sağlamak için her türlü çaba sarf edilmektedir.

17. Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz; yaşam kalitesini iyileştirmek amacına ulaşmak, ekonomik gelişmeye destek verme ve çalışmalarında kanunlara, çevreye, tüketiciye, kamu sağlığına uygun düzenlemeler ile etik ilkelere uymaya özen göstermektedir. Şirketimiz çevreye, bulunduğu bölgeye ve genel olarak kamuya yönelik sosyal çalışmaları takip etmekte, uygun projelere destek vermeyi ve öncülük yapmayı öngörmektedir.

Dönem içinde çevreye verilen herhangi bir zarar bulunmamaktadır. Yine şirketimize ilişkin çevresel etki değerlendirme raporu gerektiren bir durum bulunmamaktadır.

18. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

Ahmet Mücahid Ören	Yönetim Kurulu Başkanı (İcrada Görevli Değil)
Muhammet Muammer Gürbüz	Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür (İcrada Görevli)
Nuh Albayrak	Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Yayın Müdürü (İcrada Görevli)
Ümit Künar	Yönetim Kurulu Üyesi Mali İşlerden Sorumlu Murahhas Üye (İcrada Görevli)
Mustafa Ruşen Selçuk	Yönetim Kurulu Üyesi (İcrada Görevli Değil)
Orhan Tanışman	Yönetim Kurulu Üyesi Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı (İcrada Görevli Değil)
Mehmet Remzi Esen	Yönetim Kurulu Üyesi Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi (Bağımsız Üye)
Doğuş Bektaş	Yönetim Kurulu Üyesi Denetim Komitesi Başkanı (Bağımsız Üye)
Nazmi Örs	Yönetim Kurulu Üyesi Denetim Komitesi Üyesi (Bağımsız Üye)

Yönetim Kurulumuz 3 icracı, 3 icrai görevi olmayan ve 3 de bağımsız üyeden olmak üzere 9 üyeden oluşmaktadır. Buna göre Yönetim Kurulu Üyeleri'nin üçte biri icrada görev almakta ve üçte biri de bağımsız üyelere aittir.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nden Mehmet Remzi Esen, Doğuş Bektaş ve Nazmi Örs, seçildikleri 21.04.2010 tarihli Olağan Genel Kurul'a aşağıda bulunan bağımsızlık beyanlarını vermişlerdir.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İhlas Gazetecilik A.Ş (Şirket) veya iştirakleri ve Grup içi şirketlerden biri ile şahsım, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında son iki yıl içinde istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisinin kurulmamış olduğunu, son iki yıl içinde bağımsız denetim sürecinde yer almadığımı,

Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde çalışmamış ve son iki yıl içinde görev almamış olduğumu, Mevzuat, Esas Sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu Yönetim İlkeleri'nde yer alan kriterler çerçevesinde bağımsız olduğumu beyan ederim.

Mehmet Remzi Esen

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İhlas Gazetecilik A.Ş (Şirket) veya iştirakleri ve Grup içi şirketlerden biri ile şahsım, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında son iki yıl içinde istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisinin kurulmamış olduğunu, son iki yıl içinde bağımsız denetim sürecinde yer almadığımı,

Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde çalışmamış ve son iki yıl içinde görev almamış olduğumu, Mevzuat, Esas Sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu Yönetim İlkeleri'nde yer alan kriterler çerçevesinde bağımsız olduğumu beyan ederim.

Doğuş Bektaş

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İhlas Gazetecilik A.Ş (Şirket) veya iştirakleri ve Grup içi şirketlerden biri ile şahsım, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında son iki yıl içinde istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisinin kurulmamış olduğunu, son iki yıl içinde bağımsız denetim sürecinde yer almadığımı,

Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde çalışmamış ve son iki yıl içinde görev almamış olduğumu, Mevzuat, Esas Sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu Yönetim İlkeleri'nde yer alan kriterler çerçevesinde bağımsız olduğumu beyan ederim.

Nazmi Örs

19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri

Yönetim Kurulu Üyeliği'ne prensip olarak, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip olan kişiler aday gösterilir ve seçilir. Sermaye Piyasası mevzuatı, sigortacılık mevzuatı, bankacılık mevzuatı, kara paranın aklanmasının önlenmesine dair mevzuat ile ödünç para verme işleri hakkında mevzuata aykırılıktan ve/veya taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis yahut zimmet, nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, resmi evrakta sahtecilik, hizmet nedeniyle inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas nitelikli kaçakçılık suçları; resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma veya devlet sırlarını açığa vurma, resmi sahte evrak tanzimi suretiyle vergi kaçakçılığı suçlarından dolayı, 5 yıl üzeri ağır hapis cezasına mahkumiyeti kesinleşenler, (Yönetim Kurulu Üyesi seçildiği tarihten itibaren geriye doğru son beş yıllık süre içinde belirtilen işbu suçları işlediğinden bahisle yargılaması yapıp, kesinleşen mahkumiyet kararı alanlar olduğu takdirde,) bu kişiler Yönetim Kurulu Üyelikleri'nden derhal istifa ederler ve kesinleşen mahkumiyet kararlarından itibaren 5 yıl süre ile, Yönetim Kurulu Üyesi olamazlar. Bu nitelikleri taşıyanlar, beş yıl süre ile, Yönetim Kurulu Üyesi seçilemezler.

Yönetim Kurulu Üyesi, şirketin faaliyet alanı ve yönetimi konusunda bilgili, özel sektör veya kamuda çalışmak sureti ile deneyim kazanmış, nitelikli kişiler arasından seçilir.

Yukarıda belirtilen genel çerçeve içerisinde; Yönetim Kurulu Üyeliği adaylarında ayrıca aranacak asgari nitelikler aşağıda yer almaktadır;

- a- Mali tablo ve raporları okumak ve analiz edebilmek,
- b- Şirketin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabii olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip olmak,
- c- Yönetim Kurulunun, ilgili bütçe yılı için öngörülen toplantılarının tamamına katılma olanağına ve kararlılığına sahip olmak.

Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri'nin seçiminde aranan asgari niteliklere ana sözleşmede yer verilmemekle birlikte, tüm Yönetim Kurulu Üyelerimiz yukarıdaki asgari niteliklere sahiptir.

20. Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri

Temel amaç: İhlas Gazetecilik için temel amaç, okuyucu ve diğer müşterilerimize doğru haber ve bilgi sağlamak, dürüst yorum ve değerlendirme sunmaktır. Ayrıca, verdiği baskı hizmetlerinde de kaliteyi en üst seviyede tutmaktır. Şirket yöneticilerinin asli görevi ise, kurumu ve gazeteyi bu amacın temeli olan bağımsızlığını koruyacak ve şirket pay sahiplerine en yüksek değeri sağlayacak şekilde yönetmektir.

Gelecek hedefi: Şirketimiz, hedeflerine ulaşmak için, nitelikli yayıncılık, kaliteli baskı, çalışanlarına verdiği değer ve toplumsal sorumluluklarına gösterdiği özenle öne çıkar. Geçmişte olduğu gibi, gelecekte de toplumsal faydaya sağladığı desteği ve bu alandaki öncü rolünü devam ettirmektedir.

Stratejik hedefler: Şirketin stratejisi ise, müşteri odaklı hizmet vermek, okuyucuya yönelik özel ürünler geliştirmek, geleneksel markalarla içerik üretmek, teknolojiye bağlı olarak yakından takip etmek, üretici yöntemleri kullanarak içerik dağıtım kanallarını çeşitlendirmek ve büyütmek, bireylere göre hazırlanmış enformasyon ve eğlence ürünleri ve araçları hazırlamak, satış ve dağıtım kanallarını çeşitlendirmek ve sayısını artırmak ve dünyanın önde gelen medya kuruluşları ile işbirliği yapmaktır.

21. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulu'nda Denetim Komitesi oluşturulmuştur ve İç Denetim Bölümü oluşturulması için çalışmalarına başlanmıştır. Şirketimizde İç Denetimin etkin bir şekilde uygulanması üzerine süreçler belirlenecek, prosedürler hazırlanacak ve uygulamaya başlanacaktır.

22. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

Şirket Yönetim Kurulu tarafından idare ve temsil olunur.

Şirket tarafından verilen evrakların ve yapılacak anlaşmaların geçerli olabilmesi için bunların şirket ünvanı altına şirketi temsil ve ilzama yetkililerce imzalanmış olması lazımdır. Şirketi temsil ve ilzam edecek imzalar Genel Kurul tarafından tayin ve tespit edilir.

Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek üzere bir başkan vekili seçer.

Yönetim Kurulu, işlerin gidişine bakmak, kendisine arz olunacak hususları hazırlamak, bütün önemli konularda ve özellikle bilançonun tanzimi hakkında rapor vermek ve kararlarının tatbik edilmesini gözetmek üzere, üyelere gerektiği kadar komite veya komisyon kurabilir.

Şirket işleri gerektirdiği takdirde Yönetim Kurulu Üyeleri kendi arasında Murahhas Üye veya Üyeler seçerek işlerin bir bölümünü onlara bırakabilir.

Yönetim Kurulu, Müdürler tayini yoluyla da şirketi temsil ve ilzam edebilir.

Yönetim Kurulu, gerekli defterleri tutar ve belirlenen zaman içinde geçen iş yılına ait bilanço kanun hükümleri gereğince tanzim ve genel kurul toplantısından en az yirmi bir gün önce pay sahiplerinin incelemesine sunar.

Yönetim Kurulu her iş yılı sonunda bilançodan başka şirketin ticari, mali ve iktisadi durumunu ve yapılan iş ve işlemlerin özetini gösterir bir rapor tanzim eder ve dağıtılacak kazanç miktarı ile yedek akçeyi teşkil edecek miktarın tayinine dair, teklif evrakını hazırlayarak Genel Kurul'a sunar. Rapor ve teklif evrakı, genel kurul toplantısından en az 21 gün önce pay sahiplerinin tetkikine arz olunur.

Yönetim Kurulu Üyeleri, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan veya yayınlanacak Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum için gerekli çalışmaları yapar.

Şirket Yönetim Kurulu'nun yönetim hakkı ve temsil yetkileri esas sözleşme'de ayrıca tanımlanmamış olup, mevzuat, etik ilkeler ve şirket içi prosedürler ile belirlenmiştir.

Şirket tarafından verilen bütün belgeler ve sözleşmelerin muteber olabilmesi için, şirket ünvanı altına konulmuş olması ve şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerce imzalanmış olması gereklidir. Şirketi temsil ve ilzama, Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Mücahid Ören'in münferit ve müstakil imza, diğer Yönetim Kurulu Üyeleri Muhammet Muammer Gürbüz, Nuh Albayrak, Ümit Künar ve Mustafa Ruşen Selçuk' tan herhangi ikisinin müştereken atacakları imzaları ile yetkilidir.

Şirket yöneticileri görevlerini adil, şeffaf, hesap verilebilir ve sorumlu bir şekilde yürütürler. Yöneticiler görevlerini yerine getirirken mevzuata, esas sözleşmeye, şirket içi düzenlemelere ve politikalara uyarlar, yapılan işlerin bunlara uygunluğu ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'na bilgi verirler.

23. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu toplantı gündemi, Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi birisinin gündeme ilave edilmesini istediği, şirket yöneticilerinin talep ve komitelerin tavsiye ettiği hususlardan oluşmaktadır. Yönetim Kurulu esas sözleşme gereği, ayda en az bir kez toplanmaktadır. Tüm Yönetim Kurulu toplantılarında, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin toplantılara fiilen katılımı sağlanmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun toplantı gündeminin oluşturulması, duyurulması, çağrının yapılması, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bilgilendirilmesi ve tüm Yönetim Kurulu dokümanlarını tanzim etmek üzere Yönetim Kurulu Sekreteryası yetkilidir. Yönetim Kurulu Sekreteri olarak Umut Bilen görev yapmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri gündem, toplantı yeri ve zamanı (e-mail, telefon ile) bildirilerek Yönetim Kurulu Sekreteri tarafından davet edilmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri 2010 yılı Aralık sonu itibariyle 28 toplantı yapmıştır ve %85 katılım sağlanmıştır. Toplantılarda muhalif kalınan, zapta geçirilmesi istenen herhangi bir durum meydana gelmemiştir.

Toplantı esnasında sorulan sorular zapta geçmemektedir. Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ağırlıklı oy ve/veya veto hakkı tanınmamıştır.

24. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Yönetim Kurulu Üyeleri için şirketle işlem yapma yasağı uygulanmamakla birlikte, 2010 yılı Aralık sonu itibariyle herhangi bir çıkar çatışması meydana gelmemiştir.

25. Etik Kurallar

Halka arz çalışmalarımızın başlaması ile birlikte, Yönetim Kurulu tarafından şirket ve çalışanları için etik kurallar oluşturulmuş olup aşağıdaki gibidir. Oluşturulan bu etik kurallar şirket çalışanlarına ve bilgilendirme politikası çerçevesinde kamuya web sayfası yolu ile duyurulmuştur

Yönetim Kurulumuz;

Şirketimiz sermaye piyasasının her şeyden önce güvene dayalı olduğunu, bu açıdan etik ilkelerin son derece gerekli olduğunu ancak bu ilkelerin başına hukukun üstünlüğü ve bunun savunulmasının konulmasının gerektiğini; Yönetim Kurulu Üyesi, Mali İşler Müdürü, Muhasebe-Finans bölüm yöneticilerinin;

- Kamuya açıklanan veya şirketin kayıtlı olduğu sermaye piyasaları düzenleyicilerine gönderilen tüm rapor ve belgelerde tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır açıklamalar yapacaklarını,
- Şirketin kendisinin ve hissedarları ile ilişkilerinde bağlı olduğu tüm yasalar, yönetmelikler ve ilkelere uygun davranacaklarını
- Bu etik ilkelerin sadece lafzına değil ruhuna uygun hareket etmeyi temin edeceklerini ve şirketin tüm faaliyetlerinde yasalara ve şirket politikalarına uygunluğun temelini oluşturacağı bir iş kültürünü oluşturmaya gayret edecekleri öngörülmektedir.

Bununla birlikte,

Henüz kamuya duyurulmamış olan mali tablolara ilişkin bilgileri içeriden öğrenebilecek durumda olan kişilerin etik ilkeler çerçevesinde ketumiyetlerini muhafaza etmeleri öngörülmektedir.

Çalışanlarımız;

- Dürüst, güvenilir, etik ve ahlaki değerlere özen gösteren, bu değerlerden hiçbir şekilde taviz vermeyen kişilerdir.
- Görevli oldukları birim veya bölümde görevlerini şirket yararına disiplinli, özenli ve özverili, objektif ve gizlilik ilkelerine bağlı olarak yerine getirirler.
- Şirket kârlılığı ile pazar payının artırılması için görevlerini en iyi şekilde yerine getirirler.
- Konuşma, davranış ve giyim tarzları her zaman makul ve ölçülüdür.
- Ast-üst ve müşteri ilişkilerinin çalışma hayatındaki önemini farkındadırlar ve buna göre davranışlarını düzenlerler.

- Her türlü ilişkilerinde saygılı, ölçülü, mütevazı, aktif ve olumlu davranarak şirket içi ve dışı muhataplarını olumlu etkilerler.
- Yasalara, mesleki ilkelere ve ilgili mevzuata titizlikle uyarlar.
- Farklı fikir, bakış açısı ve önerileri uzlaşmacı bir tavırla değerlendirerek şirket için en etkili, sağlam ve uygun kararları alırlar.
- Siyasi, dini, etnik ve ayrımcılık içeren tartışmalar ile yasal olmayan her türlü faaliyetten uzak dururlar.
- İfa ettikleri göreve ilişkin gerekli bilgi ve deneyime sahiptirler. Genel kültürlerini, mesleki bilgilerini ve becerilerini sürekli geliştirmeye gayret ederler. Haiz oldukları bu donanım ve değerler ile sorumluluklarını en iyi biçimde yerine getirirler.

Türkiye Gazetesi Yayın İlkeleri;

- Ülkemizin adını taşımaktan her zaman şeref duyan Türkiye Gazetesi, bilinçle seçtiği 22 Nisan doğum gününden anlaşılacağı üzere, yürekten bağlı olduğu demokrasiyi korumayı asli görev addeder.
- Türkiye Gazetesi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bağımsızlığı ve bölünmez bütünlüğünü, milletin menfaatini savunan yayınlar yapar.
- Türkiye Gazetesi okuyucu güvenine çok önem verir, "Türkiye Gazetesi yazıyorsa doğrudur" şeklindeki yaygın kanaati muhafaza etmek için azami gayret gösterir.
- Türkiye Gazetesi, bir aile gazetesidir.
- Türkiye Gazetesi, farklı fikirlere tahammülün gelişmesine katkı sağlar.
- Türkiye Gazetesi, objektif habercilik anlayışına sahip, basın-yayın ahlak ve ilkelerine uyan, evrensel ve çağdaş değerlere bağlı yayıncılık çizgisini benimser.
- Olumlu haberin de haber olduğuna inanan Türkiye Gazetesi, ekonomik istikrar için hep "bardağın yarısı dolu" anlayışıyla yayın yapar.
- Türkiye Gazetesi, çeşitli sosyal kesimlere ve yaş gruplarına hitap edebilen, huzurla okunabilen, anlaşılır bir yayın politikası izler.
- Türkiye Gazetesi, habercilik anlayışını her türlü çıkar ilişkisinin dışında tutar.
- Türkiye Gazetesi, yayınlarda hiç kimseyi ırkı, cinsiyeti, dini inançları, dili, sosyal düzeyi veya fiziki kusurları sebebiyle aşağılamaz.
- Türkiye Gazetesi, suçlu olduğu yargı kararıyla belirlenemedikçe hiç kimseyi "suçlu" ilan etmez, aşağılayıcı, tahkir edici lakap ve ifadeler kullanılmaz.
- Türkiye Gazetesi, kişilerin özel hayatına müdahil olmaz. Gizli tutulması kaydıyla verilen bilgileri yayınlamaz.
- Türkiye Gazetesi, kişi ve kurumların cevap hakkına saygılıdır.

26. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirket Yönetim Kurulu'nda Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetim Komitesi oluşturulmuş olup, komite üyeleri icrai görevi olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri'nden oluşmaktadır.

Komite üyelerinin dağılımı şu şekildedir;

Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	: Orhan Tanışman
Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	: Mehmet Remzi Esen (Bağımsız Üye)
Denetim Komitesi Başkanı	: Doğu Bektaş (Bağımsız Üye)
Denetim Komitesi Üyesi	: Nazmi Örs (Bağımsız Üye)

“Komiteler yetki ve sorumlulukları dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur. Nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.” Komiteler bu prosedürü uygulayarak hareket eder. 2010 yılı faaliyet döneminde Denetim Komitesi, iki toplantı yapmış ve toplantılar neticesinde alınan tüm tavsiye kararları Yönetim Kurulu tarafından benimsenmiştir.

27. Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Üyeleri'ne, Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu Üyeliği görevi dolayısıyla belirlenen hak ve menfaatler dışında herhangi bir ödeme yapılmamaktadır. Ancak, icrada da görevli olan Yönetim Kurulu Üyeleri, icrai görevleri karşılığında ayrıca ücret almaktadırlar.

Performansa dayalı ve Şirket performansını yansıtacak bir ödeme şekli bulunmamaktadır.

Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi'ne ve yöneticilere borç vermemekte ve kredi kullandırmamaktadır.

Üçüncü bir şahıs aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamış, lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.